

COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE (CT) MISE EN ŒUVRE PAR L'UE DANS LE CADRE DE L'INSTRUMENT EUROPÉEN DE VOISINAGE (IEV)

Décision N° C(2015) 9131

Consultation 02 E/2021 pour la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la coordination du Projet « Valorisation des espèces végétales autochtones siciliennes et tunisiennes avec un intérêt nutritif et bon pour la santé »
"ESPAS_IS_2.1_054"
CUP G28H19000990005

Article 1 Contexte de la mission :

Dans le cadre du Programme IEV de coopération transfrontalière « Italie-Tunisie 2014-2020 », la Banque Nationale de Gènes de Tunisie (BNG), en partenariat avec 5 autres organismes, a bénéficié d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : « *Valorisation des espèces végétales autochtones siciliennes et tunisiennes avec un intérêt nutritif et bon pour la santé* » *ESPAS_IS_2.1_054*

Ce projet vise à augmenter la multifonctionnalité et la diversification des productions agricoles en Sicile et en Tunisie à travers la valorisation d'espèces végétales autochtones à haute valeur nutraceutique et de santé.

Dans le cadre du groupe de tâches (GT1) relatif à la gestion, la Banque Nationale de Gènes de Tunisie (BNG) souhaite contracter une société spécialisée qui sera chargée d'assister le gestionnaire du projet dans la planification et l'exécution des activités du projet. Les frais relatifs à la présente mission seront imputés sur la catégorie de coûts « service externe », ligne budgétaire « Expert pour l'Assistance à la coordination du projet ».

Article 2 Présentation de la consultation :

Dans le cadre de la réalisation des activités du projet «ESPAS», la Banque Nationale de Gènes de Tunisie (BNG) souhaite sélectionner une société spécialisée pour la mission d'assistance à la coordination et à la mise en œuvre des activités programmées du projet.

Cet appui concernera les attributions de l'équipe de Gestion du projet, en matière de suivi de l'exécution des activités planifiées, et ce pour assurer l'atteinte des objectifs financiers et techniques du projet, en matière d'engagement et d'indicateurs de réalisation.

Article 3 Consistance des prestations demandées :

Sous la supervision du Directeur du projet, la Société spécialisée aura pour tâches principales de :

- Assister le gestionnaire dans la planification et l'exécution des activités du projet au regard

Projet cofinancé par l'Union Européenne



des indicateurs définis.

- Analyser l'avancement du projet et contribuer à orienter les membres de l'équipe de gestion du projet.
- Contribuer à l'analyse de données de suivi/évaluation afin de guider les membres de l'équipe du projet dans la mise en œuvre des activités.
- Assister le gestionnaire du projet dans la préparation des prévisions, la planification des activités, du plan de trésorerie et des demandes de trésorerie.
- Participer aux séminaires et aux comités de pilotage du projet.
- Analyser les dépenses des activités en interaction avec le responsable financier.
- Assister le gestionnaire à l'élaboration des ajustements budgétaires nécessaires et la rédaction des rapports narratifs et financiers dans les délais impartis.
- Élaborer en concertation avec le gestionnaire du projet les rapports d'avancement semestriels et des rapports intermédiaires.

Article 4 Livrables attendus :

Au terme de son intervention, le prestataire de service doit soumettre à la Banque Nationale de Gènes de Tunisie (BNG) les documents listés ci-dessous :

- Rapports d'avancement du projet ;
- Rapports narratifs et financiers intermédiaires ;
- Rapport narratif et financier final.

Article 5 Mode de règlement des prestations :

Les paiements se feront en HTVA, contre la présentation de facture en trois exemplaires originaux, par virement au compte bancaire indiqué dans l'Acte d'engagement (soumission).

Le règlement du montant sera effectué sur la base des livrables approuvés par la Banque Nationale de Gènes de Tunisie (BNG). Le planning de paiement sera comme suit :

Livrables	Échéance	Taux de facturation
Rapport narratif et financier intermédiaire	03/08/2021	40% après validation du livrable
Rapport d'avancement	18/12/2021	20% après validation du livrable
Rapport narratif et financier intermédiaire	03/06/2022	20% après validation du livrable
Rapport d'avancement	18/10/2022	10% après validation du livrable
Rapport narratif et financier final du projet	03/02/2023	10% après validation du livrable

NB : Le remboursement du logement et nourriture sera effectué selon le barème fixé dans le cadre du

Projet cofinancé par l'Union Européenne



projet et selon le lieu du déroulement des séminaires, workshops ou rencontres. Par contre les frais des billets d'avions seront remboursés suite à la présentation des pièces justificatives.

Article 6 Délai de réalisation de la mission :

La prestation des Services objet de la présente consultation commence à partir de la date de notification de l'Ordre de Service au titulaire du marché retenu. Le délai global de réalisation de l'intervention du titulaire du marché retenu est relié à la clôture du projet "ESPAS" (initialement prévu le 31/12/2022 sauf dérogation de l'autorité de gestion du programme).

Article 7 Méthodologie d'évaluation des offres :

La commission d'Évaluation procèdera à la vérification et à l'examen de l'offre du soumissionnaire et proposera de lui attribuer une note technique et une note financière.

Notation technique :

Une offre qui n'atteint pas le seuil technique minimal de qualification de **80 points sur 100** sera rejetée à l'issue de cette étape. La note technique sera attribuée comme suit :

Critère d'évaluation	Pondération	Note Max
Évaluation de la société		20
Ancienneté		10
<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 02 ans • Entre 02 et 03 ans • Plus de 03 ans 	00 05 10	10
Références		10
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Référence en management ou pilotage de projet • 2 Références en management ou pilotage de projet ou plus 	05 10	10
Profil de l'expert		80
Niveau académique		10
<ul style="list-style-type: none"> • Titulaire d'un diplôme universitaire (niveau Bac +3 ou équivalent) • Titulaire d'un diplôme universitaire (niveau Bac +5 ou plus) 	05 10	10
Expérience professionnelle		20
<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 02 d'expérience générale • Entre 02 et 04 ans d'expérience générale 	0 10	20

Projet cofinancé par l'Union Européenne



● 05 ans d'expérience générale et plus	20	
Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP ou de l'IEV de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion administrative et financière)		20
● Moins de 02 références	0	
● 2 références	10	20
● 3 références ou plus	20	
Référence dans des missions de suivi / évaluation de projet ou programme de développement		10
● 0 référence	0	
● De 1 à 2 références	05	10
● Plus que 2 références	10	
Référence technique dans le domaine de la planification stratégique au profit d'opérateur public		20
● 0 référence	00	
● 1 référence	05	
● 2 références	10	20
● Plus que 2 références	20	

NB :

- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives
- Le nombre d'année d'expérience sera comptabilisé à partir de la date de l'obtention du diplôme ou attestation de réussite jusqu'à la date limite de réception des offres.

Notation Financière :

La commission classera les offres financières d'une façon croissante. Elle attribuera la note financière (NF) maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois).

Montant de l'offre la moins disante

$$\text{Note Financière de l'offre (i)} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disante}}{\text{Montant de l'offre (i)}} \times 100$$

i : représente l'offre à évaluer.

Projet cofinancé par l'Union Européenne



Note globale :

Pour la note globale, qui déterminera le rang des offres, l'évaluation technique sera pondérée avec 80%, l'offre financière avec 20%.

Note Globale de l'offre (i) = Note Technique de l'offre (i) x 80% + Note Financière de l'offre (i) x 20%

L'offre ayant obtenue la meilleure note globale, sera considérée l'offre la plus avantageuse technico-financièrement. En cas d'égalité des notes globales de deux ou plusieurs offres, celle ayant obtenue la meilleure note technique, sera considérée l'offre la plus avantageuse.

Article 8 Délai et contenu des offres :

Les offres doivent parvenir à la Banque Nationale de Gènes de Tunisie (BNG) sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de la BNG (contre décharge) à l'adresse suivante :

Boulevard du leader Yasser Arafet ,1080 Charguia 1, Tunis

Portant le numéro de la consultation et son objet et la mention suivante :

« A ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis»

Consultation N° 02 E / 2021 la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la coordination du Projet « Valorisation des espèces végétales autochtones siciliennes et tunisiennes avec un intérêt nutritif et bon pour la santé » "ESPAS_IS_2.1_054"

Au plus tard le **29/06 /2021 à 12h00** le cachet du bureau d'ordre fait foi

Les offres doivent comprendre obligatoirement les pièces suivantes :

1. Pièce 1 : Extrait du registre national des entreprises ;
2. Pièce 2 : Curriculum Vitae détaillé de l'expert ;
3. Pièce 3 : Liste détaillée des références de l'expert en relation avec la mission (Annexe 3) ;
4. Pièce 4 : Diplômes universitaires de l'expert que le soumissionnaire compte affecter pour la réalisation de la mission ;
5. Pièce 5 : Documents/attestations liés aux conditions professionnelles de l'expert (justificatifs de mission, de formation) ;
6. Pièce 6 : Soumission (Annexe 1) ;
7. Pièce 7 : Bordereau des prix (Annexe 2).

NB :

- La non présentation de l'un des documents (**Pièce N °6**) et (**Pièce N °7**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet de l'offre.
- Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.
- L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

Article 9 Confidentialité :

Le prestataire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion.

Projet cofinancé par l'Union Européenne



Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission sans indemnité et sans recours à la jurisprudence. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Article 10 Frais d'enregistrement :

Les frais d'enregistrement du présent marché sont à la charge du titulaire du marché.

Article 11 Règlements des litiges :

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunis.

Fait à Tunis, le.....

**Directeur Général
Banque Nationale de gènes de Tunisie
(BNG)**

Projet cofinancé par l'Union Européenne



Projet cofinancé par
l'Union Européenne



Annexe 1 : Soumission

Je soussigné

..... agissant en vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société.....

..... Adhérant à la CNSS N° Inscrit au registre national des entreprises sous le n° faisant élection de domicile à

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation N°/2021 la sélection d'un prestataire de service pour l'assistance à la coordination du Projet « Valorisation des espèces végétales autochtones siciliennes et tunisiennes avec un intérêt nutritif et bon pour la santé », je m'engage et me soumets à exécuter lesdites prestations conformément aux clauses de la présente consultation et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même des honoraires déterminés suivant mon offre financière dans le bordereau des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre :

La Banque Nationale de Gènes de Tunisie (BNG) se libérera des sommes qui me sont dues par virement à mon compte ouvert à la banque Sous le numéro

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations prévues à la présente consultation et dans les délais prescrits.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de soixante jours (60) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le

(Mention lu et approuvé manuscrite)

Signature et cachet du soumissionnaire

Annexe 2 : Bordereau des prix

Nombre H/Mois	Coût Unitaire en DT HTVA	Total
Assistance à la coordination du projet	20	

Arrêté le présent bordereau en HTVA à la somme de (en toute lettre).....

.....
.....

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire

Annexe 3 : Liste détaillée des références de l'expert en relation avec la mission

Nom et prénom :	
Diplôme universitaire :	
Nombre d'années d'expérience générale :	

Référence dans des missions d'assistance à la mise en œuvre de projet dans le cadre de l'IEVP ou l'IEV de l'Union européenne (Assistance à la coordination, gestion administrative et financière, ...)

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du programme	Intitulé du projet	Date début - date fin	Références des justificatives

Référence dans des missions de suivi / évaluation de projet ou programme de développement

Intitulé de la mission	Client	Intitulé du Projet / Programme	Date début - date fin	Responsabilité de l'expert	Références de pièces justificatives

Référence technique dans le domaine de la planification stratégique au profit d'opérateur public

Intitulé de l'étude ou du projet ou de la mission	Client	Date début - date fin	Responsabilité de l'expert	Références de pièces justificatives

NB : Cette liste doit être accompagnée par les diplômes et le curriculum vitae signés par le candidat ainsi que les pièces justificatives nécessaires pour les projets, études ou missions réalisés.

Fait à , le

Signature et cachet du soumissionnaire